

活動籌劃清單

以下是協助您成功舉辦活動的清單:

- ☐ 選定活動模式(燒烤會、藝術展、音樂會、等等)
- ☐ 設定籌款目標
- ☐ 制定時間表
- ☐ 遞交社區籌款活動申請表
- ☐ 熟讀《報稅收據指南》
- ☐ 閱覽《社區籌款活動指南》
- ☐ 招募將於在活動當日協助您的朋友和家人
- ☐ 預訂場地(社區中心、餐館、劇院、公園等)
- ☐ 領取所需的許可證和牌照(特別活動許可證、酒牌、博彩活動牌照等)
- ☐ 取得所需保險(場地保險、銷售保險等)
- ☐ 預訂並確定活動所需的租用品(椅子、桌子、揚聲器等)
- ☐ 預訂並確定活動期間的文娛安排(歌手、司儀、講者等)
- ☐ 製作海報和宣傳單張
- ☐ 邀請您的朋友、家人、同事和運動隊友等)
- ☐ 透過社交媒體推廣您的活動
- ☐ 準備活動當日所需的物料(登記名單、議程表、門票、名牌、筆、認捐表格等)
- ☐ 上載活動照片和最新資訊至社交媒體
- ☐ 透過電話、答謝卡、電郵等等向支持者道謝
- ☐ 收集所有尚未繳付的捐款
- ☐ 聯絡列治文醫院基金會安排善款交收
- ☐ 填妥並遞交社區籌款活動後總結報表

不要忘記享受活動過程並慶賀您成功!

