

常见问题

1. 我如何为列治文医院基金会组织筹款活动？

请参考「社区自发筹款活动指引」，待确定活动类型和要素后，填写并提交在线表格：[社区自发筹款活动申请表](#)，让我们知晓相关信息，更好地协助您办好活动。如果您有任何需要，也可通过电话或电子邮件联系我们。

电话:	604-244-5252
电子邮件:	info@richmondhospitalfoundation.com

2. 我如何获得税务收据？

列治文医院基金会严格遵照加拿大税务局（CRA）的法规条例。

如果慈善捐赠额达到\$25 或以上就可以开具税务收据，请向我们提供捐赠人的姓氏和名字、完整的邮寄地址、捐赠金额、电子邮箱（若有）和电话号码。

以下门类无法开具税务收据：抽彩票、游戏券、涉利礼品、拍卖物、购买的物品或服务、受捐的服务、宣传用的受捐物品、企业赞助等等。

如想了解最新的税务收据相关信息，请参考该网址：

<https://www.canada.ca/en/services/taxes/charities>。

3. 基金会可以帮忙办理活动的相关保险或执照吗？

基金会无法帮助办理任何保险或执照。活动的主办者有必要事先了解是否需要某些执照或保险，并负责办好这些手续。

4. 我在活动中可以使用列治文医院基金会的标识吗?

一旦您的活动获得基金会的核准，您就可以在活动中根据我们的“商标指引”来使用基金会的标识了。

5. 基金会有推广材料在我的活动上分发吗?

我们乐于协助，能有限量提供基金会推广传单(英文、繁体中文及简体中文)。基金会易拉宝也视乎情况可供借用。请和我们联系沟通相关信息。

6. 列治文医院基金会能承担全部或部分活动费用吗?

基金会无法报销社区自发筹款活动的任何费用。此外，筹办活动的费用也无法获得税务收据，因此，我们建议筹办人适当进行预算。

7. 我可以从募集的资金中扣除活动筹办的费用吗?

基金会无法报销的任何费用。此外，筹办活动的费用也无法获得税务收据，因此，我们建议筹办人适当进行预算。作为筹办人，您可以策划一些不开税务收据的活动（如拍卖、博彩等），用这些收入来报销活动的筹办经费，然后把其他的善款交付基金会。

8. 列治文医院基金会会派代表参加我的活动吗?

基金会很感激每一个社区自发筹款活动的组织者，但我们的力量有限，肯定无法出席每一场活动。请您联系我们告知您的需求，我们一定竭尽所能提供支持。

9. 活动举办前多久要通知列治文医院基金会?

请在活动举办前 1-2 周通知基金会，让我们有足够的时间来审视和讨论您提交的“社区自发筹款活动申请表”。

10. 我们可以有一个捐赠仪式吗？

当然可以。列治文医院基金会很乐意同您及您的筹款团队举办一个捐赠仪式。请和我们联系并商议时间安排。

11. 我可以为我募集的善款指定用途吗？

当然可以。如果您对列治文医院或社区医护中的某个领域情有独钟，我们很愿意配合您，确保您的善款直接投入到您想支持的领域。从综合基金到医院家具，无论您选择捐赠哪个领域，列治文医院都万分感激。我们的员工也很乐意向您提供相关信息，告知您当前最急需资助的一些领域。

12. 我如何将善款交付给列治文医院基金会？

善款可以当面亲自递交到基金会办公室，也可以通过邮递的方式（注：现金不能邮递）。当您向我们交付善款时，请附带一个简要的活动总结，阐述善款金额、参与人数、难忘时刻，并可以提供任何活动照片。这将帮助我们更好地向您、您的团队和此次活动道贺。

善款支票的抬头请写：

Richmond Hospital Foundation
7000 Westminster Hwy
Richmond, BC, V6X 1A2