

活動籌劃清單

以下是協助您成功舉辦活動的清單:

- 選定活動模式(燒烤會、藝術展、音樂會、等等)
- 設定籌款目標
- 制定時間表
- 遞交社區自發籌款活動申請表
- 熟讀《報稅收據指南》
- 閱覽《社區自發籌款活動指南》
- 招募將於在活動當日協助您的朋友和家人
- 預訂場地(社區中心、餐館、劇院、公園等)
- 領取所需的許可證和牌照(特別活動許可證、酒牌、博彩活動牌照等)
- 取得所需保險(場地保險、銷售保險等)
- 預訂並確定活動所需的租用品(椅子、桌子、揚聲器等)
- 預訂並確定活動期間的文娛安排(歌手、司儀、講者等)
- 製作海報和宣傳單張
- 邀請您的朋友、家人、同事和運動隊友等)
- 透過社交媒體推廣你的活動
- 準備活動當日所需的物料(登記名單、議程表、門票、名牌、筆、認捐表格等)
- 上載活動照片和最新資訊至社交媒體
- 透過電話、答謝卡、電郵等等向支持者道謝
- 收集所有尚未繳付的捐款
- 聯絡列治文醫院基金會安排善款交收
- 填妥並遞交自辦社區活動後總結報表

不要忘記享受活動過程並慶賀您成功!